

Slik deklarerer du farlig avfall på 1-2-3

Du trenger et deklarasjonsskjema for hver type farlig avfall du skal levere. Skjemaet fås hos ditt lokale avfallsmottak. Alle aktuelle felter over den sorte linjen på skjemaet, skal fylles ut før det farlige avfallet kjøres til avfallsmottaket. Benytt kulepenn og skriv hardt på fast underlag.

1. Fyll inn Deres organisasjons navn og nummer (avfallsprodusent), adresse, kontaktperson, telefonnummer og eventuelt fakturaadresse.
2. Type og mengde farlig avfall avgjør hva som skal fylles ut i skjemaets felter vist til høyre. Benytt veiledningen på skjemaets bakside ved behov.

Du skal oppgi EAL-kode, avfallsstoffnummer og opplysninger om transportklassifisering for den aktuelle typen farlig avfall. Opplysningene finner du enklest i det aktuelle infoarket om farlig avfall. Alle infoarkene som er utarbeidet finner du på nettsiden www.norsas.no. Norsas' veileder om farlig avfall gir deg en mer komplett oversikt, men veilederen er noe mer krevende å bruke.

Mengden anslås best mulig om vekt ikke er tilgjengelig. Feltene for dato og underskrift skal også fylles ut.

3. Ved levering av det farlige avfallet skal mottaker fylle ut felter og signere under den sorte linjen på skjemaet. Etter at dette er gjort, beholder du det bakerste arket (gult) som dokumentasjon på at det farlige avfallet er lovlig levert. Dette arkiveres for eventuelle kontroller fra myndigheter.

For mer utfyllende informasjon se **veilederen for deklarerer av farlig avfall** eller kontakt **Norsas på telefon: 40 61 82 00**